

บทที่ 4

ผลการดำเนินการ

4.1 ผลการดำเนินการ

จากการจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เชียงใหม่ จัดตั้งที่ 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำระบบเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้เกิดประโยชน์ ทำให้สะดวกรวดเร็ว ลดความซับซ้อนของระบบ สะดวกต่อผู้ดูแลระบบ อาจารย์นิเทศ นักศึกษาสหกิจ เจ้าหน้าที่หลักสูตร ผู้ใช้ทั่วไป ให้มีความคล่องตัวไม่ยุ่งยากในการดำเนินการ ลดความซับซ้อนในการประเมินคะแนนนักศึกษา ป้องกันเอกสารสูญหายได้ดี สามารถดูรีวิวและนำไปพิจารณาแต่ละสถานประกอบการ ช่วยทำให้เลือกตัดสินใจได้ง่ายขึ้น

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ที่มีการใช้บนเว็บไซต์ โดยใช้ภาษา PHP และมีการจัดเก็บฐานข้อมูลไว้ในระบบฐานข้อมูลด้วย My SQL ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ มาช่วยในการเก็บข้อมูลของนักศึกษาที่สหกิจที่อยู่ภายในเว็บไซต์ไม่ว่าจะเป็น ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลอาจารย์นิเทศ ข้อมูลเจ้าหน้าที่หลักสูตร ทั้งนี้ยังมีการเก็บข้อมูลการประเมินของนักศึกษาสหกิจ ประเมินสถานประกอบการ และประเมินรายงาน ทำให้ง่ายและสะดวกรวดเร็วและมีผลต่อการดำเนินการได้ดีขึ้น

ส่วนผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ 4.1 หน้าเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 4.2 หน้าแดชบอร์ดแสดงสถานะโดยรวม

ข้อมูลนักเรียน

id	ชื่อ	เพศ	สถานะ	สมาชิก	สถานะ	ยกเลิก
1	0000000001	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก
2	0000000002	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก
3	0000000003	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก
4	0000000004	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก
5	0000000005	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก
6	0000000006	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก

ภาพที่ 4.3 หน้าข้อมูลแบบประเมินการฝึกสหกิจศึกษา

ข้อมูลนักเรียน

id	ชื่อ	เพศ	สถานะ	สมาชิก	สถานะ	ยกเลิก
1	0000000001	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก
2	0000000002	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก
3	0000000003	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก
4	0000000004	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก
5	0000000005	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก
6	0000000006	ชาย	ชาย	สมาชิก	2557	ยกเลิก

ภาพที่ 4.4 หน้าข้อมูลการนิเทศ

Name	Status	Type	Domain	Phone	Email	...
www.siam.com	พร้อมใช้	พร้อมใช้	www.siam.com	+176322241	...	...
www.siam.co.th	พร้อมใช้	พร้อมใช้	www.siam.co.th	+176322241	...	...
www.siam.ac.th	พร้อมใช้	พร้อมใช้	www.siam.ac.th	+176322241	...	...
www.siam.gov.th	พร้อมใช้	พร้อมใช้	www.siam.gov.th	+176322241	...	...
www.siam.mil.th	พร้อมใช้	พร้อมใช้	www.siam.mil.th	+176322241	...	...
www.siam.edu.th	พร้อมใช้	พร้อมใช้	www.siam.edu.th	+176322241	...	...
www.siam.go.th	พร้อมใช้	พร้อมใช้	www.siam.go.th	+176322241	...	...
www.siam.mil.th	พร้อมใช้	พร้อมใช้	www.siam.mil.th	+176322241	...	...
www.siam.ac.th	พร้อมใช้	พร้อมใช้	www.siam.ac.th	+176322241	...	...
www.siam.gov.th	พร้อมใช้	พร้อมใช้	www.siam.gov.th	+176322241	...	...

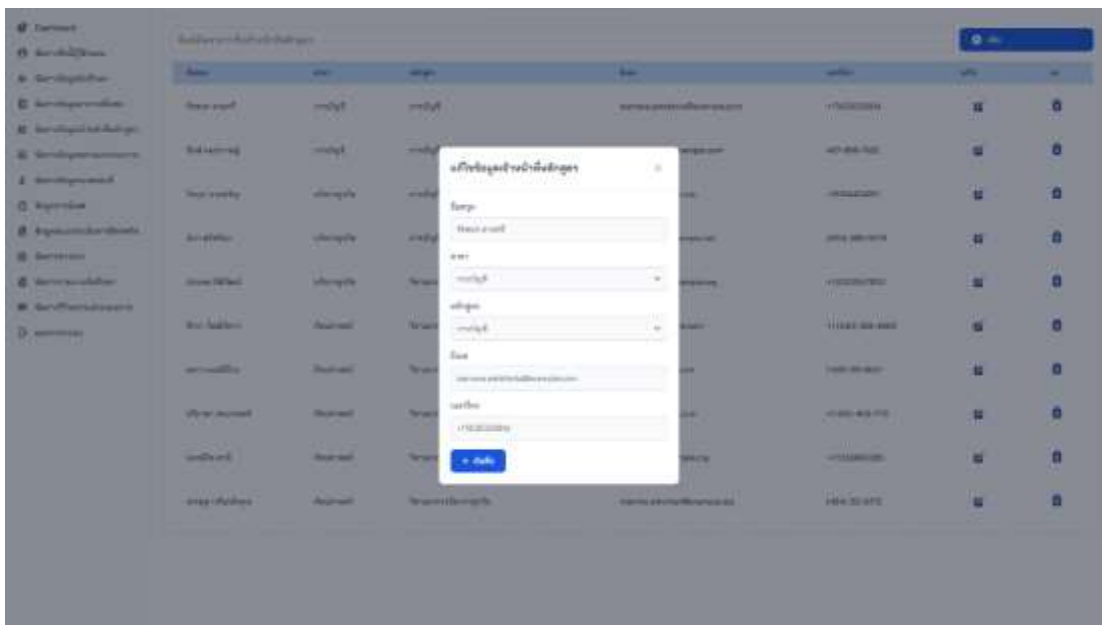
ภาพที่ 4.5 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่หลักสูตร

เพิ่มเจ้าหน้าที่หลักสูตร

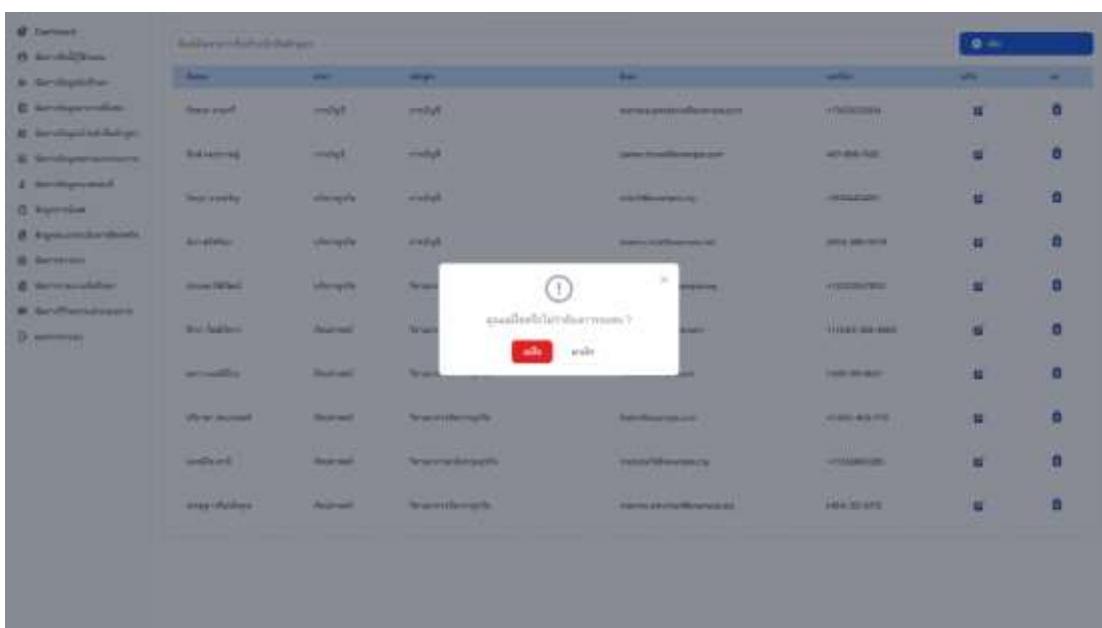
ชื่อ/ชื่อ
สถานะ
ประเภท
ชื่อ
เบอร์โทรศัพท์
อีเมล

เพิ่ม

ภาพที่ 4.6 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่หลักสูตร-เพิ่มเจ้าหน้าที่หลักสูตร



ภาพที่ 4.7 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่หลักสูตร-แก้ไขเจ้าหน้าที่หลักสูตร



ภาพที่ 4.8 หน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่หลักสูตร-ลบเจ้าหน้าที่หลักสูตร

รหัสตัว	ชื่อตัว	ชื่อ	นาม	ชั้น	ประเภท	เบอร์โทรศัพท์	บ้าน	เลขที่	โทร
1111111111	สมชาย	สมคิด	สมสุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สมชาย	สุวิทย์	สุขุม	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111
1111111111	สม	สมใจ	สุข	มัธยมศึกษา	มัธยมศึกษา	011-111-1111	ถนนสุขุมวิท	111	111

ภาพที่ 4.9 หน้าจัดการข้อมูลนักศึกษา

แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

ชื่อตัว

ชื่อ

นาม

ชื่อจริง

นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์

ประเภท

ระดับชั้น

สายการศึกษา

สถานศึกษา

เลขที่

โทร

แก้ไข

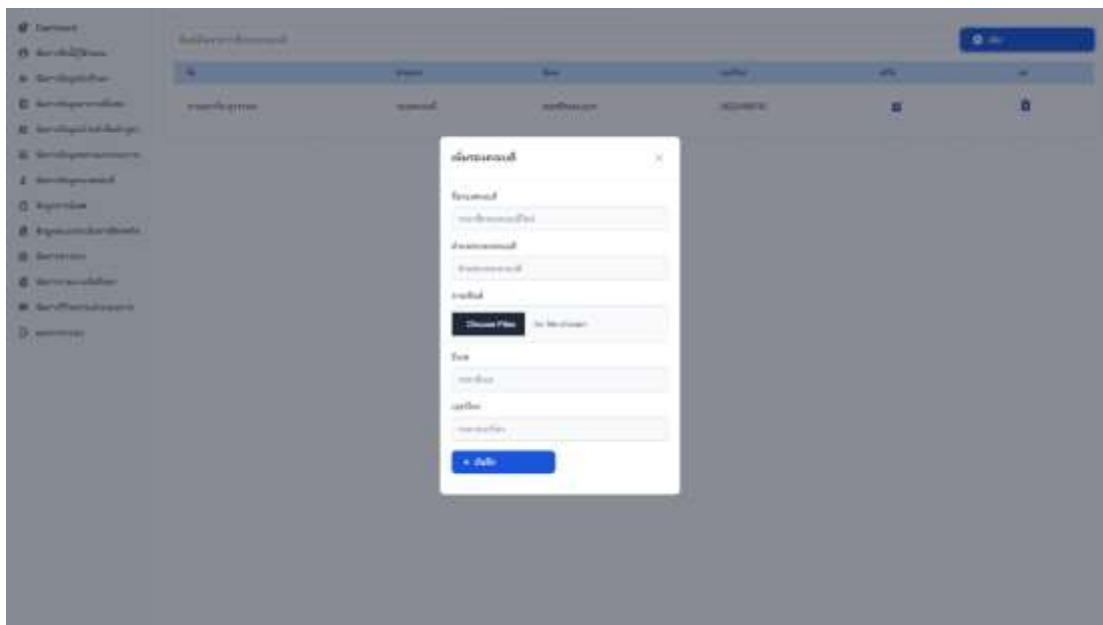
ภาพที่ 4.10 หน้าจัดการข้อมูลนักศึกษา-แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

รหัส	ชื่อ	เพศ	อายุ	ชั้น	สถานะ	ประวัติ	ลบ
000000001	สมชาย ใจดี	ชาย	15	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ปกติ	ประวัติการเรียน	ลบ
000000002	สมชาย ใจดี	ชาย	15	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ปกติ	ประวัติการเรียน	ลบ
000000003	สมชาย ใจดี	ชาย	15	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ปกติ	ประวัติการเรียน	ลบ
000000004	สมชาย ใจดี	ชาย	15	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ปกติ	ประวัติการเรียน	ลบ
000000005	สมชาย ใจดี	ชาย	15	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ปกติ	ประวัติการเรียน	ลบ
000000006	สมชาย ใจดี	ชาย	15	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ปกติ	ประวัติการเรียน	ลบ
000000007	สมชาย ใจดี	ชาย	15	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ปกติ	ประวัติการเรียน	ลบ
000000008	สมชาย ใจดี	ชาย	15	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ปกติ	ประวัติการเรียน	ลบ
000000009	สมชาย ใจดี	ชาย	15	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ปกติ	ประวัติการเรียน	ลบ
000000010	สมชาย ใจดี	ชาย	15	มัธยมศึกษาปีที่ 1	ปกติ	ประวัติการเรียน	ลบ

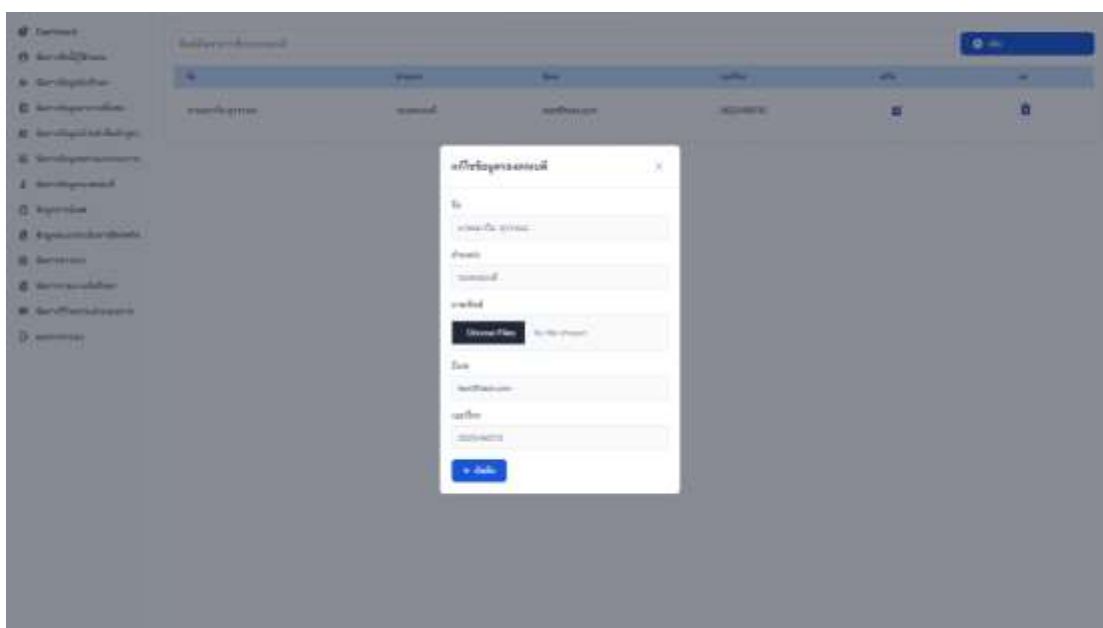
ภาพที่ 4.11 หน้าจัดการข้อมูลนักศึกษา-ลบข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทร	สถานะ	ลบ
นายสมชาย ใจดี	เลขที่ 123	090-123-4567	ปกติ	ลบ

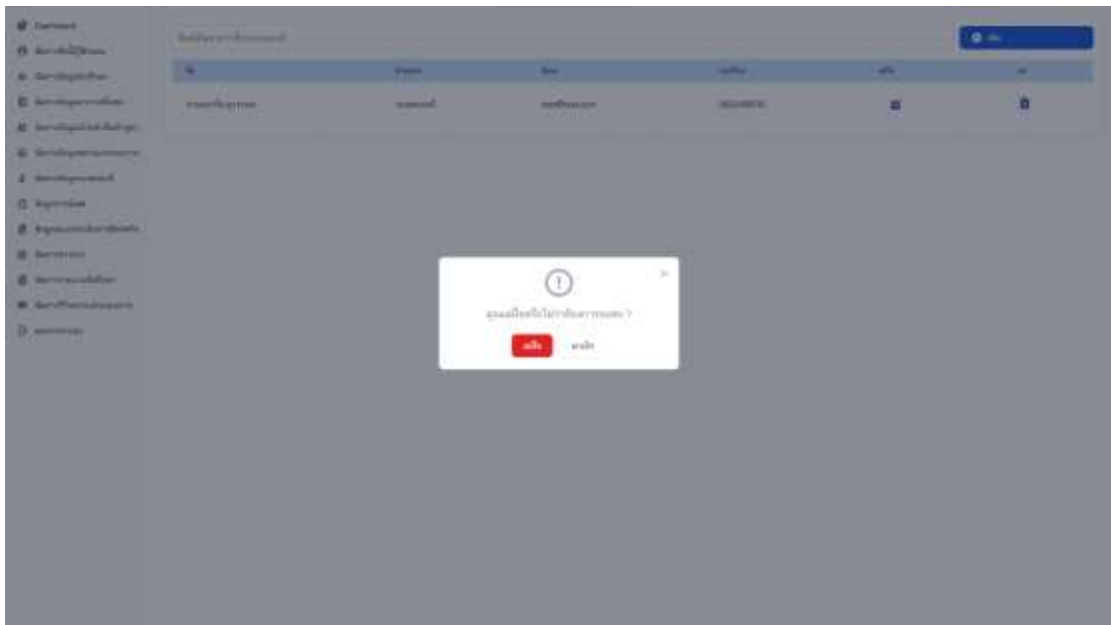
ภาพที่ 4.12 หน้าจัดการข้อมูลรองคณบดี



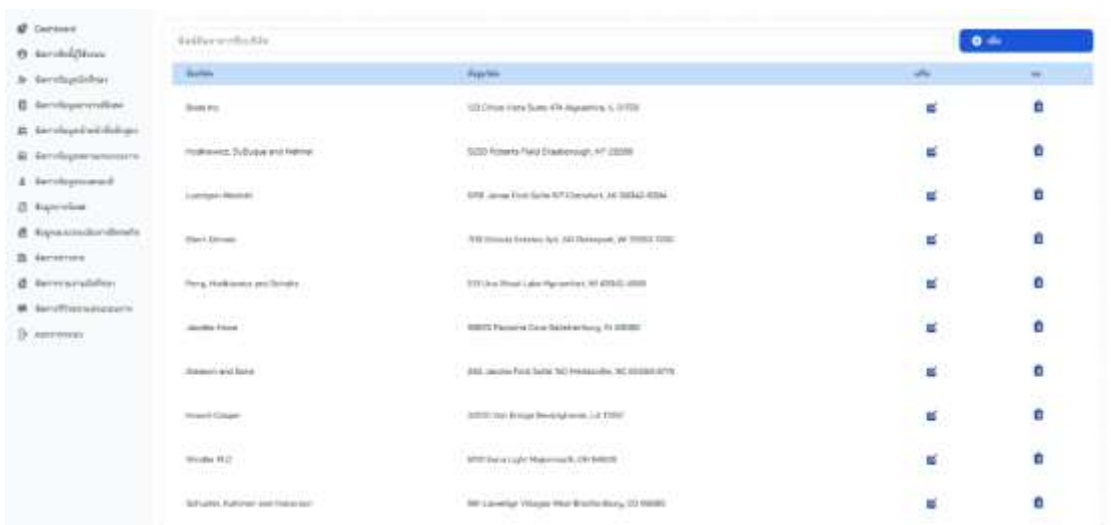
ภาพที่ 4.13 หน้าจัดการข้อมูลของคนบตี-เพิ่มข้อมูลของคนบตี



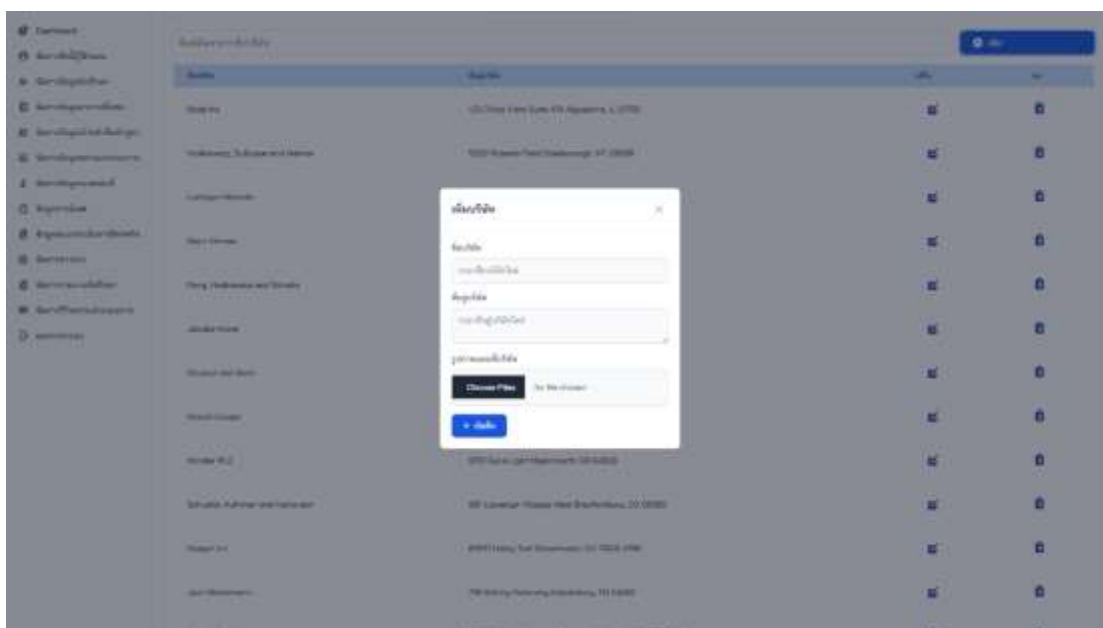
ภาพที่ 4.14 หน้าจัดการข้อมูลของคนบตี-แก้ไขข้อมูลของคนบตี



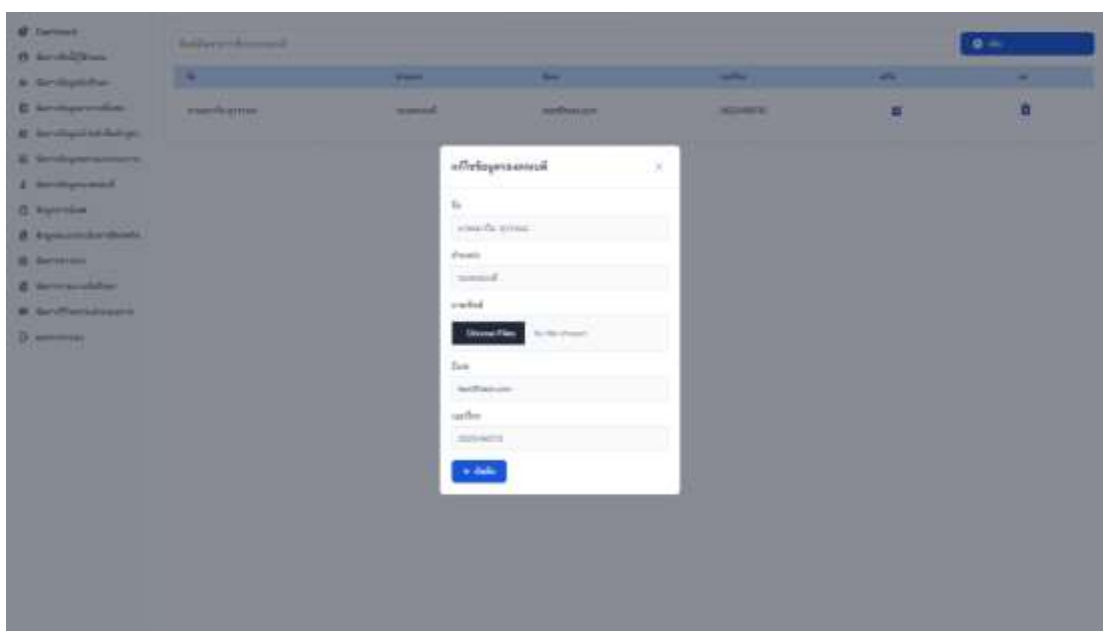
ภาพที่ 4.15 หน้าจัดการข้อมูลรองคนบตี-ลบข้อมูลรองคนบตี



ภาพที่ 4.16 หน้าจัดการข้อมูลสถานประกอบการ



ภาพที่ 4.17 หน้าจัดการข้อมูลสถานประกอบการ-เพิ่มข้อมูลสถานประกอบการ



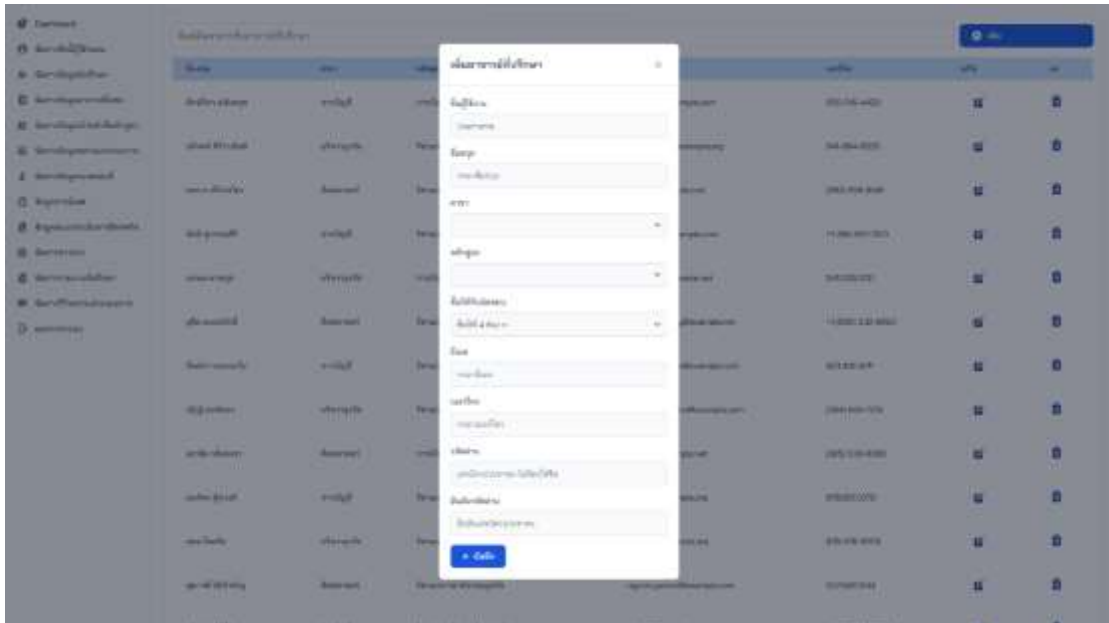
ภาพที่ 4.18 หน้าจัดการข้อมูลสถานประกอบการ-แก้ไขข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อ	ที่อยู่	เว็บไซต์	แก้ไข	ลบ
โรงเรียน	123 Street Name Lane 45, Apartment 1, 12345		แก้ไข	ลบ
วิทยาลัย	4567 Avenue Road, Building 101, 67890		แก้ไข	ลบ
มหาวิทยาลัย	890 University Blvd, Campus A, 34567 89012		แก้ไข	ลบ
โรงเรียน	210 Main Street, 3rd Floor, 98765 43210		แก้ไข	ลบ
วิทยาลัย	321 College Avenue, 5th Floor, 65432 10987		แก้ไข	ลบ
มหาวิทยาลัย	654 University Plaza, 7th Floor, 98765 43210		แก้ไข	ลบ
โรงเรียน	987 Education Way, 9th Floor, 21098 76543		แก้ไข	ลบ
วิทยาลัย	109 Learning Center, 11th Floor, 32109 87654		แก้ไข	ลบ
มหาวิทยาลัย	210 Academic Hub, 13th Floor, 43210 98765		แก้ไข	ลบ
โรงเรียน	321 Knowledge Park, 15th Floor, 54321 09876		แก้ไข	ลบ
วิทยาลัย	43210 Skill Development Center, 17th Floor, 65432 10987		แก้ไข	ลบ
มหาวิทยาลัย	54321 Higher Education Institute, 19th Floor, 76543 21098		แก้ไข	ลบ
โรงเรียน	65432 Advanced Learning Center, 21st Floor, 87654 32109		แก้ไข	ลบ
วิทยาลัย	76543 Professional Training Center, 23rd Floor, 98765 43210		แก้ไข	ลบ
มหาวิทยาลัย	87654 International University, 25th Floor, 09876 54321		แก้ไข	ลบ
โรงเรียน	98765 Global Education Center, 27th Floor, 10987 65432		แก้ไข	ลบ
วิทยาลัย	09876 Future Skills Institute, 29th Floor, 21098 76543		แก้ไข	ลบ
มหาวิทยาลัย	10987 Innovation Hub, 31st Floor, 32109 87654		แก้ไข	ลบ

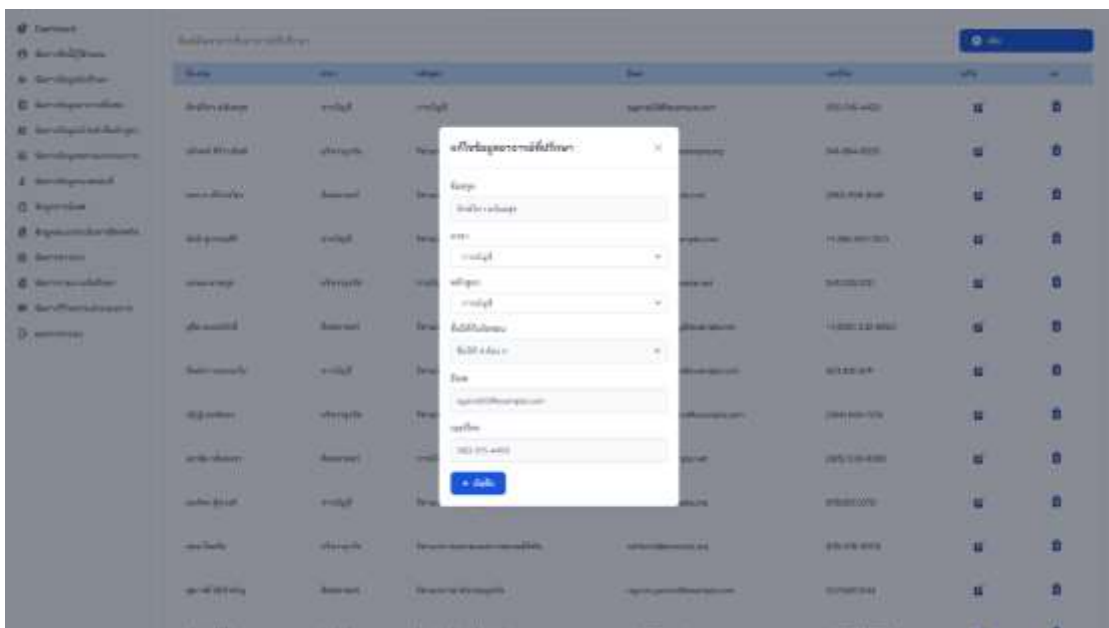
ภาพที่ 4.19 หน้าจัดการข้อมูลสถานประกอบการ-ลบข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อ	เพศ	ตำแหน่ง	ที่อยู่	โทรศัพท์	แก้ไข	ลบ
นายสมชาย ใจดี	ชาย	ครูใหญ่	123 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นางสาววิไลลักษณ์	หญิง	รองผู้อำนวยการ	456 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นายวิวัฒน์	ชาย	รองผู้อำนวยการ	789 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นางสาวกมล	หญิง	รองผู้อำนวยการ	101 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นายวิภา	ชาย	ครูใหญ่	202 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นางสาววิไล	หญิง	รองผู้อำนวยการ	303 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นายวิวัฒน์	ชาย	รองผู้อำนวยการ	404 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นางสาวกมล	หญิง	รองผู้อำนวยการ	505 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นายวิภา	ชาย	ครูใหญ่	606 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นางสาววิไล	หญิง	รองผู้อำนวยการ	707 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นายวิวัฒน์	ชาย	ครูใหญ่	808 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ
นางสาวกมล	หญิง	รองผู้อำนวยการ	909 หมู่บ้านสุขุมวิท กรุงเทพฯ	02-056-4400	แก้ไข	ลบ

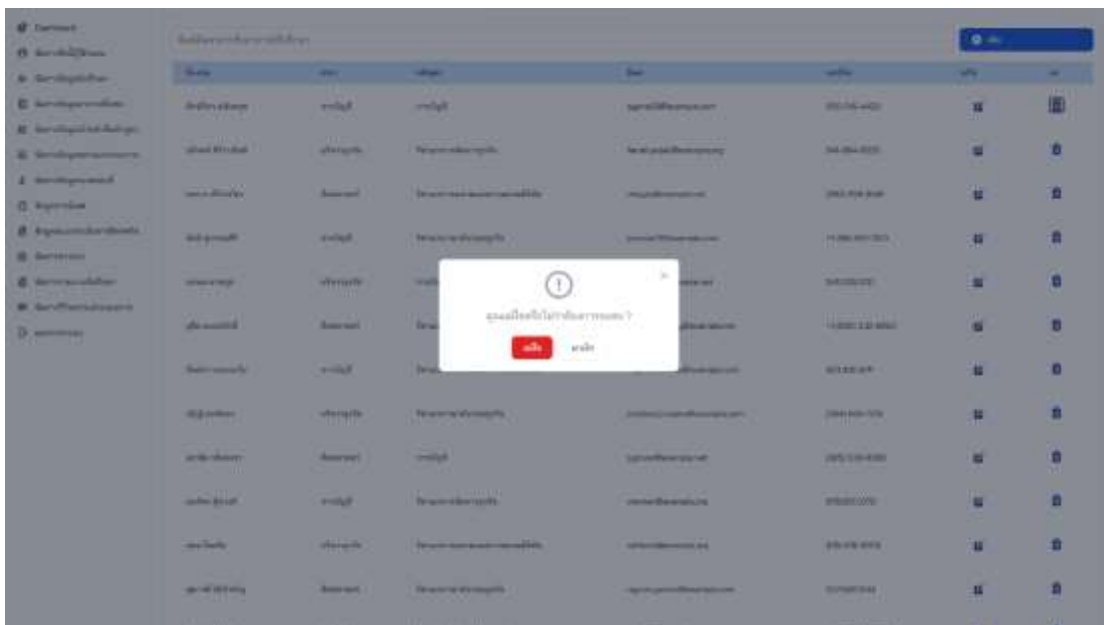
ภาพที่ 4.20 หน้าจัดการข้อมูลอาจารย์นิเทศ



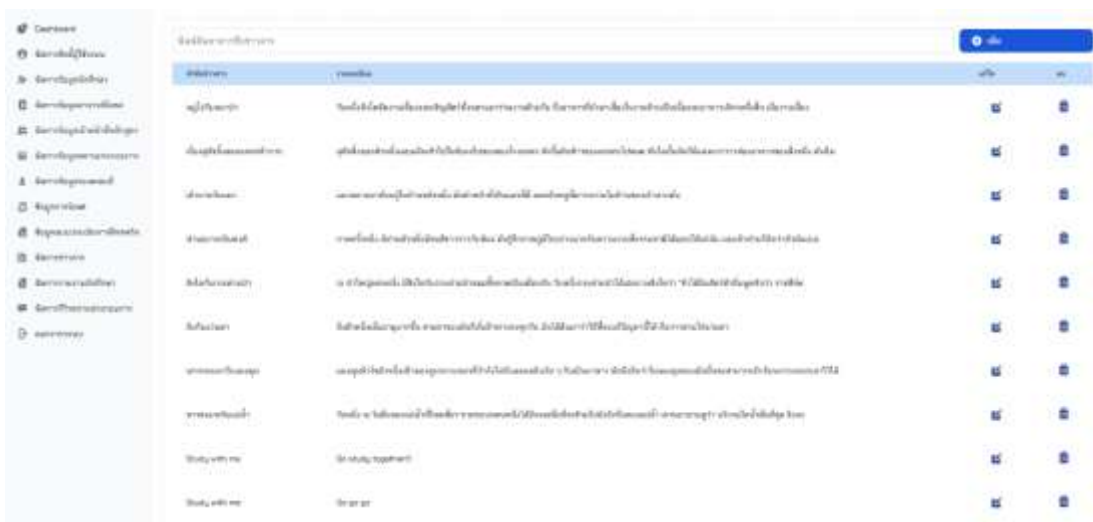
ภาพที่ 4.21 หน้าจัดการข้อมูลอาจารย์นิเทศ-เพิ่มอาจารย์นิเทศ



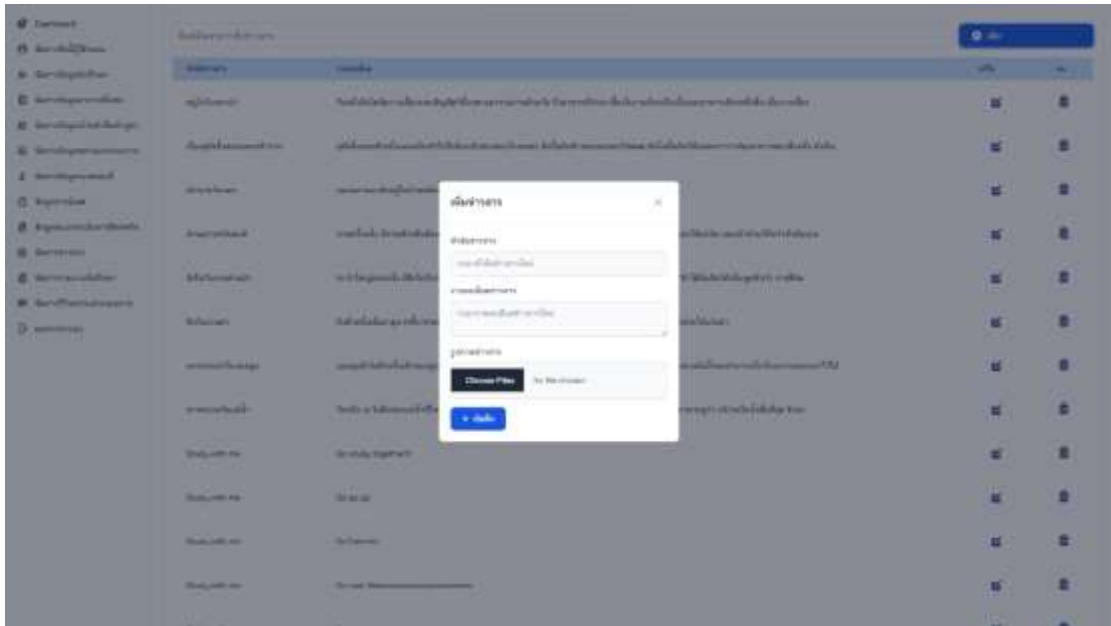
ภาพที่ 4.22 หน้าจัดการข้อมูลอาจารย์นิเทศ-แก้ไขอาจารย์นิเทศ



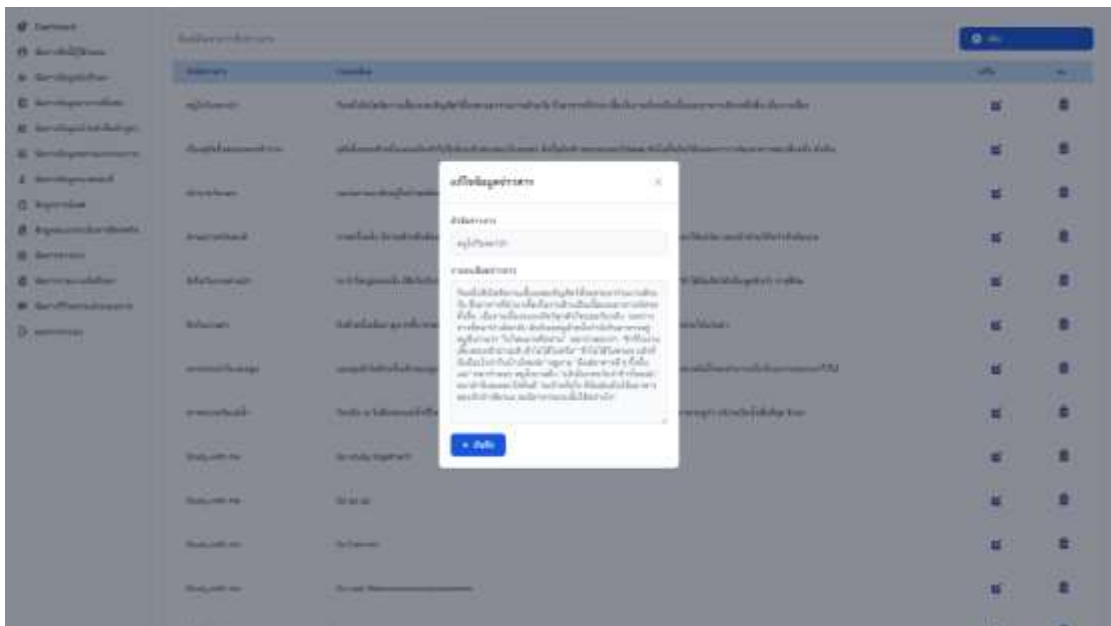
ภาพที่ 4.23 หน้าจัดการข้อมูลอาจารย์นิเทศ-ลบอาจารย์นิเทศ



ภาพที่ 4.24 หน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร



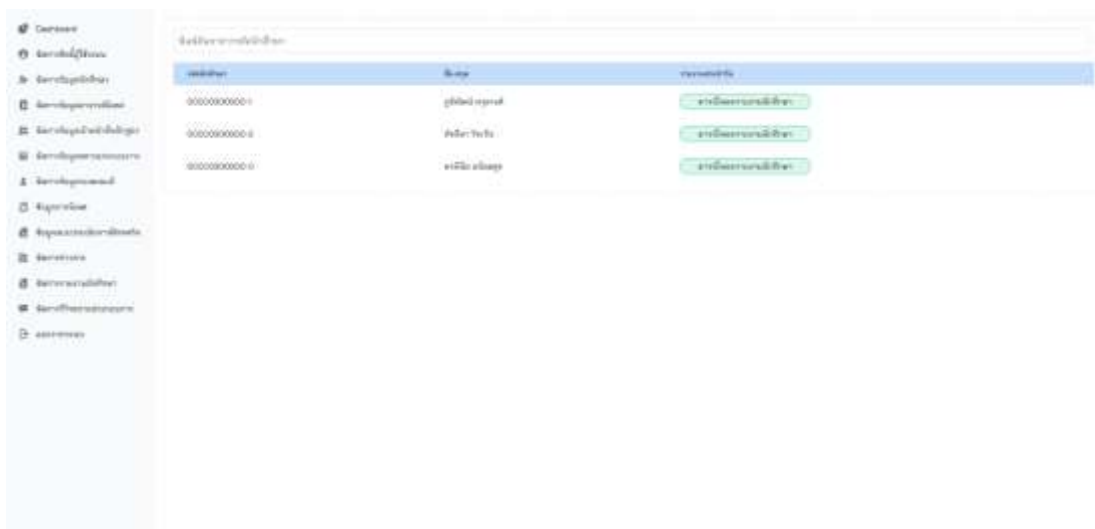
ภาพที่ 4.25 หน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร-เพิ่มข่าวสาร



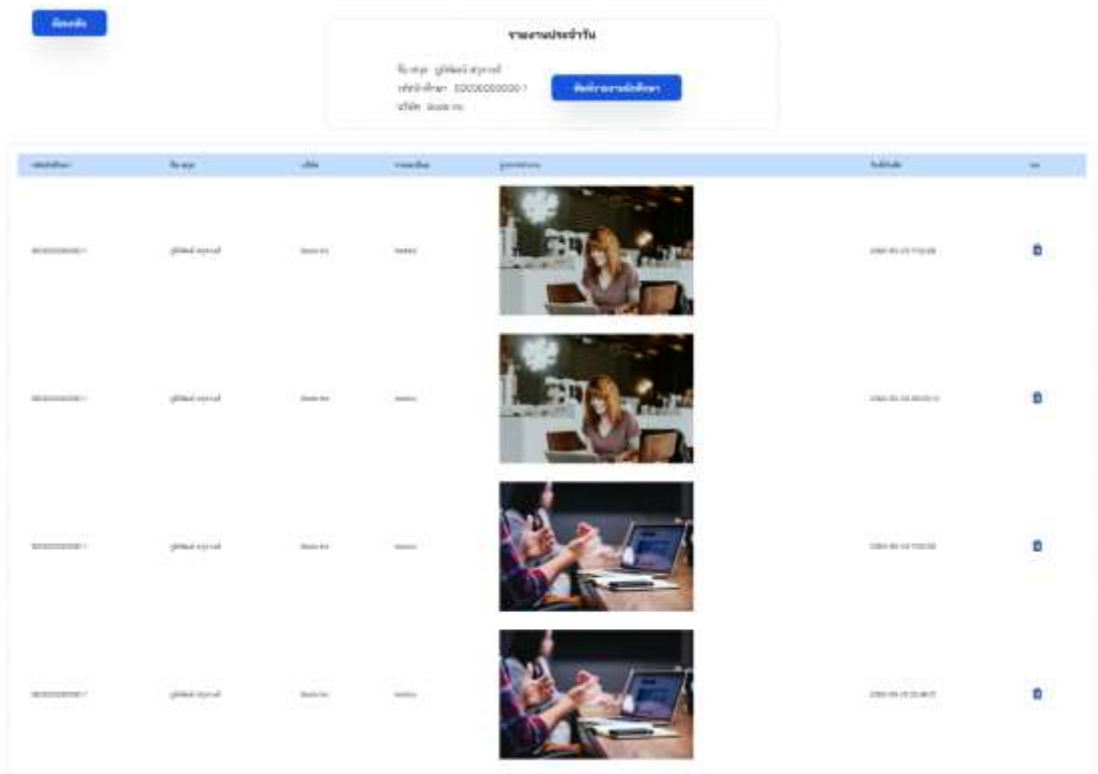
ภาพที่ 4.26 หน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร-แก้ไขข่าวสาร



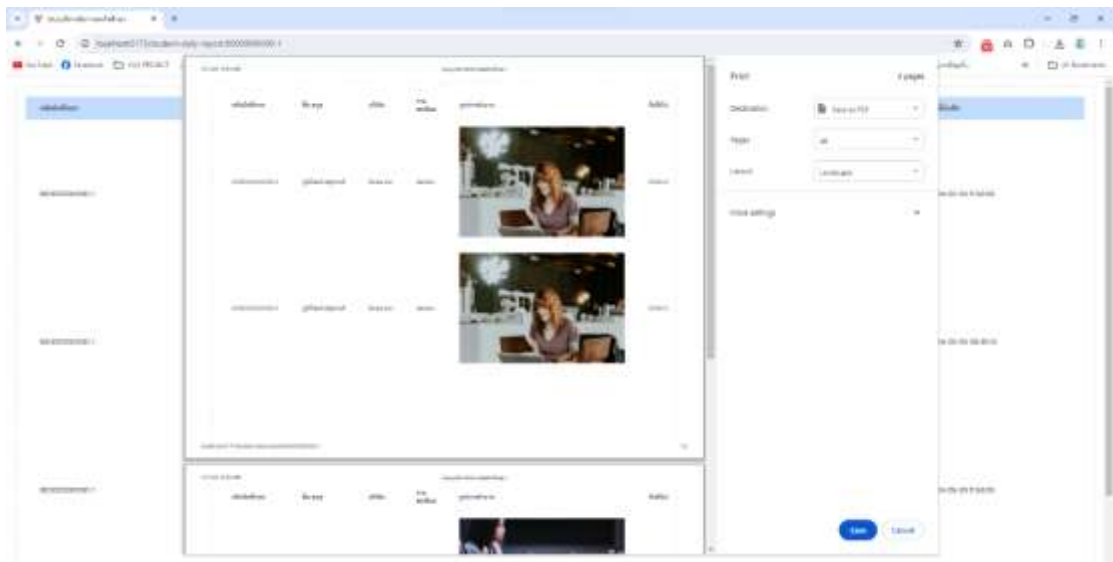
ภาพที่ 4.27 หน้าจัดการข้อมูลข่าวสาร-ลบข่าวสาร



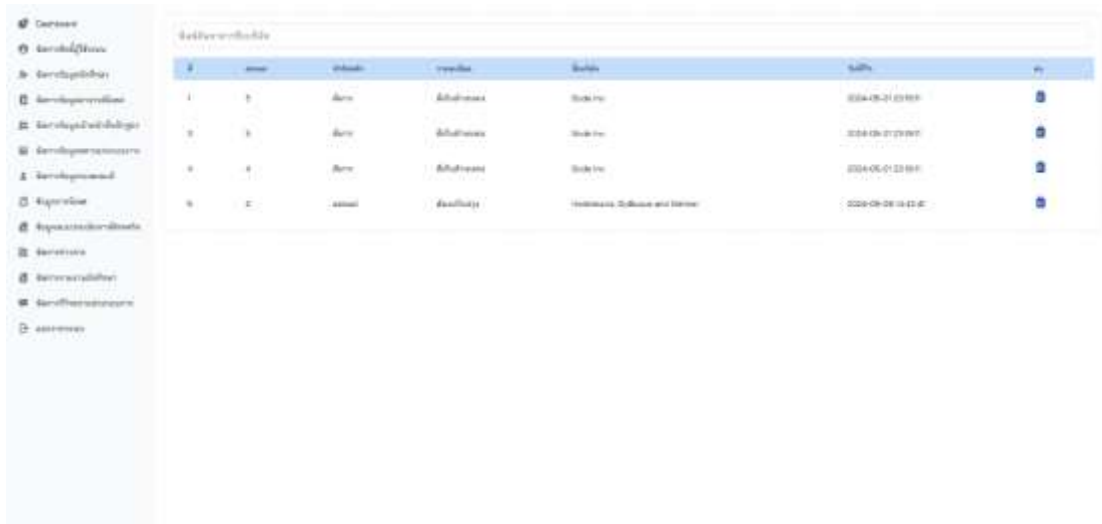
ภาพที่ 4.28 หน้าจัดการรายงานนักศึกษา



ภาพที่ 4.29 หน้าจัดการรายงานนักศึกษา-ดูข้อมูลรายงานนักศึกษา

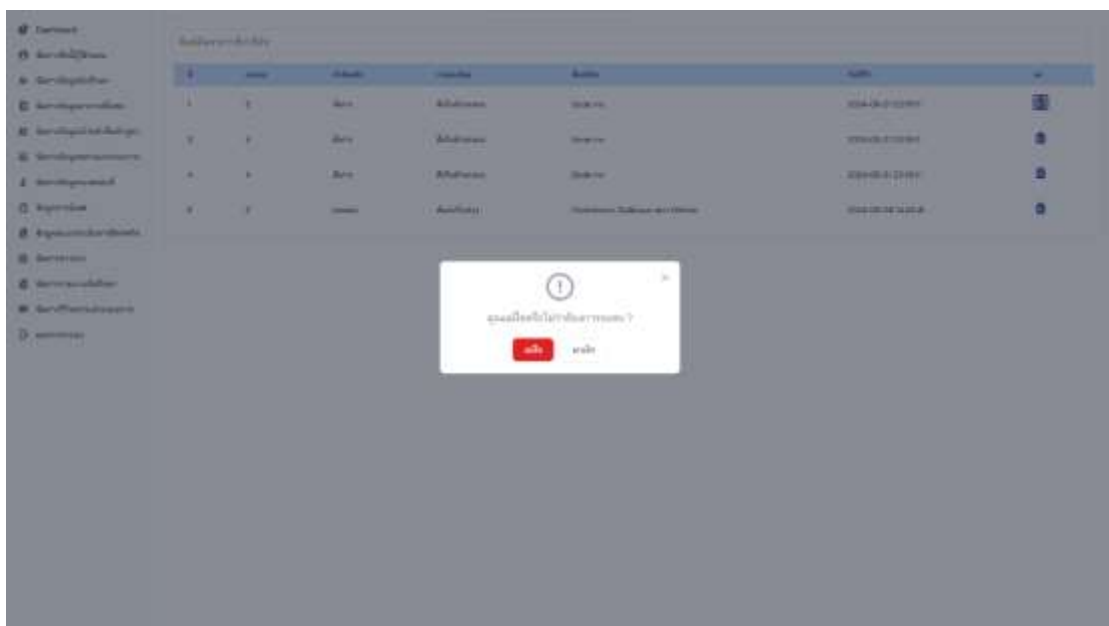


ภาพที่ 4.30 หน้าจัดการรายงานนักศึกษา-พิมพ์รายงานนักศึกษา



ID	ชื่อ	สถานะ	ยี่ห้อ	รุ่น	วันที่	
1	1	ดี	HP	HP Pro	2014-05-21 09:00	
2	2	ดี	HP	HP Pro	2014-05-21 09:00	
3	3	ดี	HP	HP Pro	2014-05-21 09:00	
4	4	ดี	HP	HP Pro	2014-05-21 09:00	

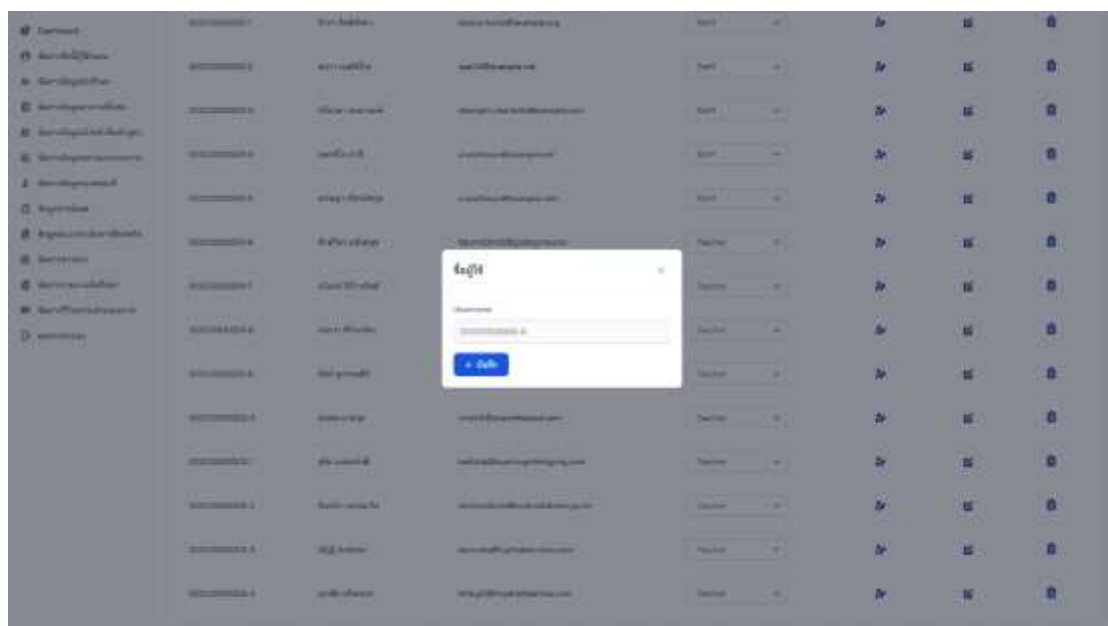
ภาพที่ 4.31 หน้าจัดการรีวิวกานประกอบ



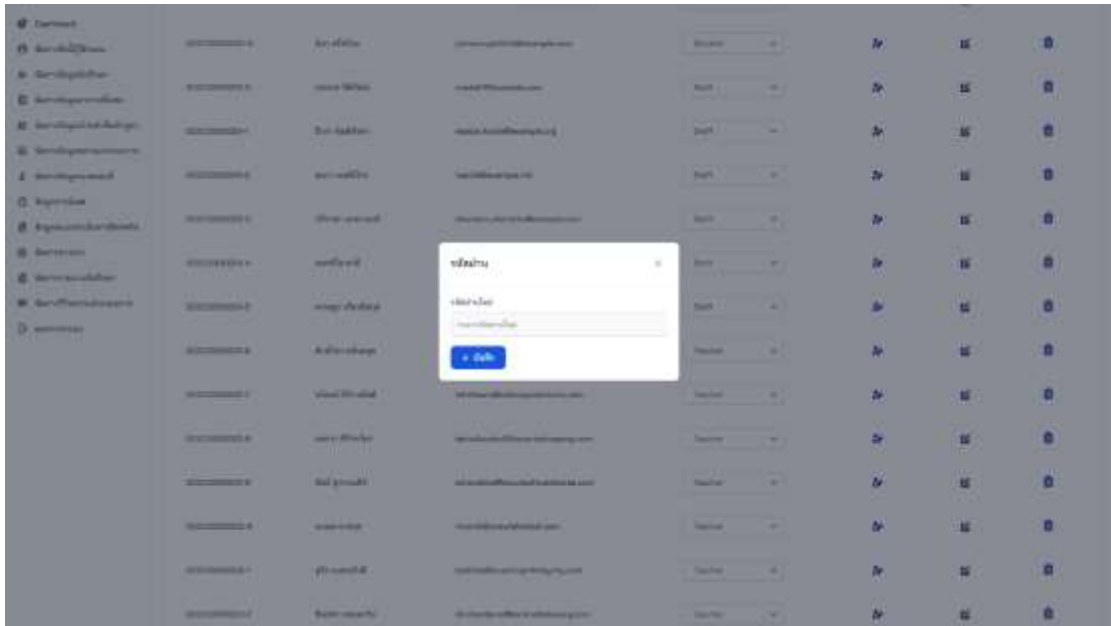
ภาพที่ 4.32 หน้าจัดการรีวิวกานประกอบ-ลบรีวิวก

ID	ชื่อ	อีเมล	บทบาท	สถานะ	แก้ไข	ลบ
0000000001	สมชาย ใจดี	smc@bangkok.ac.th	Admin	✓		
0000000002	สุวิทย์ ใจดี	swi@bangkok.ac.th	Student	✓		
0000000003	สุวิทย์ ใจดี	swi@bangkok.ac.th	Student	✓		
0000000004	สุวิทย์ ใจดี	swi@bangkok.ac.th	Student	✓		
0000000005	สมชาย ใจดี	smc@bangkok.ac.th	Student	✓		
0000000006	สมชาย ใจดี	smc@bangkok.ac.th	Student	✓		
0000000007	สมชาย ใจดี	smc@bangkok.ac.th	Student	✓		
0000000008	สมชาย ใจดี	smc@bangkok.ac.th	Student	✓		
0000000009	สมชาย ใจดี	smc@bangkok.ac.th	Student	✓		
0000000010	สมชาย ใจดี	smc@bangkok.ac.th	Staff	✓		

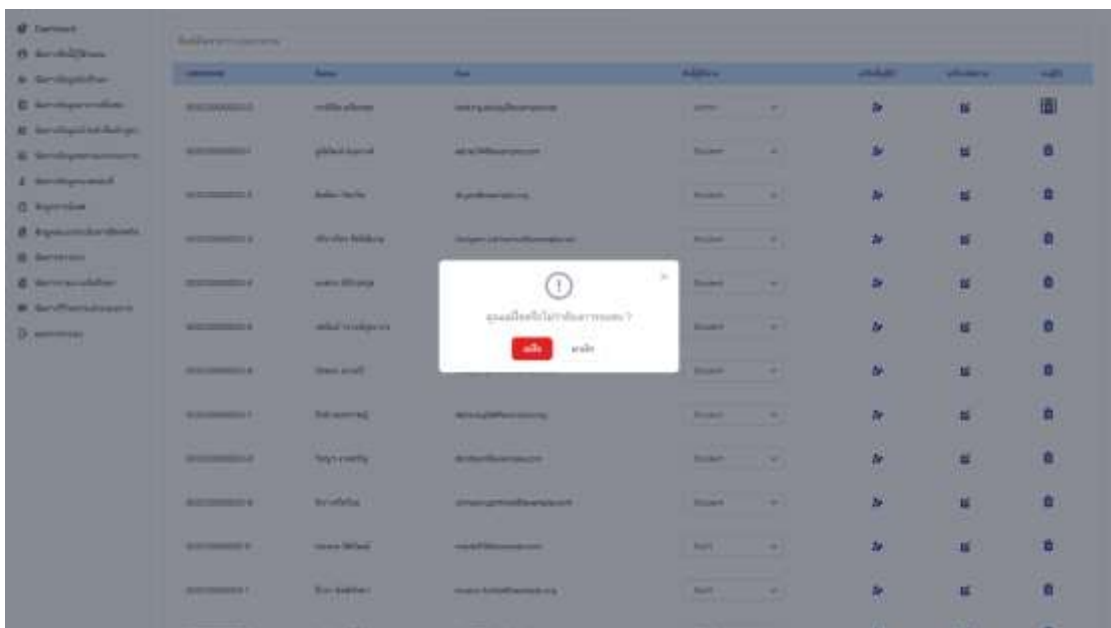
ภาพที่ 4.33 หน้าจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ



ภาพที่ 4.34 หน้าจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ-แก้ไขชื่อผู้ใช้ระบบ



ภาพที่ 4.35 หน้าจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ-แก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้ระบบ



ภาพที่ 4.36 หน้าจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ-ลบผู้ใช้ระบบ

ส่วนอาจารย์



ภาพที่ 4.37 หน้าเข้าสู่ระบบอาจารย์

รหัสประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ปีการศึกษา	สถานะ	ดำเนินการ
0000000000-0	Labani Curmasan	Mrs. Sana Sahan	ผู้ช่วย	2564	ลงทะเบียนแล้ว	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, แก้ไขรหัสผ่าน
0000000000-0	Deyala Jane	Chai Buan	ผู้ช่วย	2564	ลงทะเบียนแล้ว	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, แก้ไขรหัสผ่าน
0	Red Ewan	Ms. Nading Dagan	ผู้ช่วย	2564	ลงทะเบียนแล้ว	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, แก้ไขรหัสผ่าน, ลบข้อมูล
0000000000-0	Samad L'hal	Khach'Henry	ผู้ช่วย	2564	ลงทะเบียนแล้ว	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, แก้ไขรหัสผ่าน, ลบข้อมูล
0000000000-0	Amira	Khach'hen	ผู้ช่วย	2564	ลงทะเบียนแล้ว	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, แก้ไขรหัสผ่าน, ลบข้อมูล

ภาพที่ 4.38 หน้าแดชบอร์ดอาจารย์ที่ปรึกษา

Dashboard

หน้าจัดการผลประเมิน

รหัสวิชา	ชื่อ	หน่วย	สถานะ	ดำเนินการ
00000000001	Linear Algebra	3h, 3.00h (3.00h)	ปิด	ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล
00000000002	Calculus	3h, 3.00h	ปิด	ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล
00000000003	Discrete Math	3h, 3.00h (3.00h)	ปิด	ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล
00000000004	Probability	3h, 3.00h (3.00h)	ปิด	ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล ประเมินผล

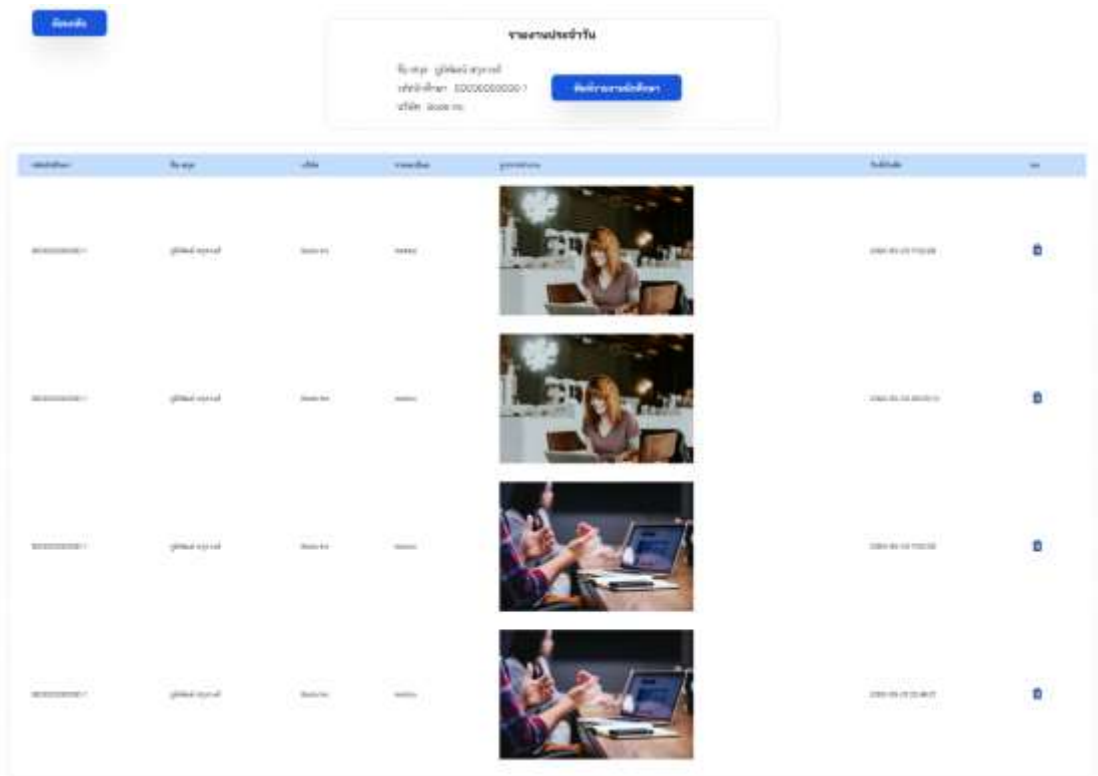
ภาพที่ 4.39 หน้าจัดการผลประเมิน

Dashboard

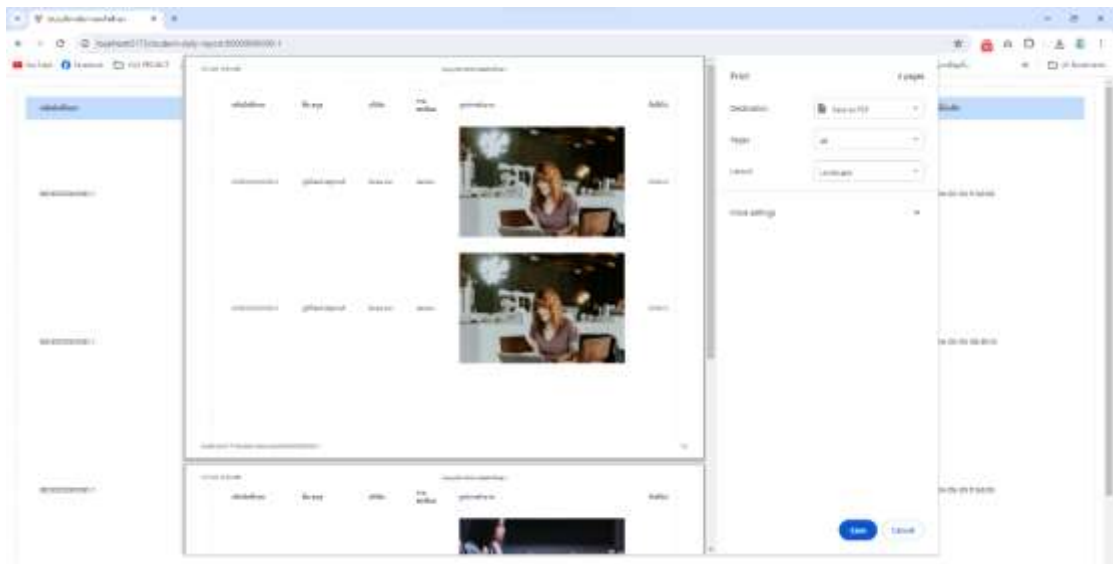
หน้าจัดการรายงานนักศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อ	ดำเนินการ
00000000001	Linear Algebra	รายงานผล
00000000002	Calculus	รายงานผล
00000000003	Discrete Math	รายงานผล

ภาพที่ 4.40 หน้าจัดการรายงานนักศึกษา



ภาพที่ 4.41 หน้าจัดการรายงานนักศึกษา-ดูข้อมูลรายงานนักศึกษา



ภาพที่ 4.42 หน้าจัดการรายงานนักศึกษา-พิมพ์รายงานนักศึกษา

หน้าพิมพ์ใบตอบรับ

ชื่อ-นามสกุล: _____

เลขที่บัตรประชาชน: _____

ที่อยู่: _____

ขอรับเอกสารตอบรับในนามของ: บุคคล หน่วยงาน

เอกสาร / ใบบอก ที่ได้รับ: _____

ชื่อเอกสาร / ใบบอก: _____

เลขที่เอกสาร / ใบบอก: _____

วันที่รับเอกสาร / ใบบอก: _____

ชื่อเจ้าหน้าที่: _____

ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

ภาพที่ 4.43 หน้าพิมพ์ใบตอบรับ

หน้าพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์

ชื่อ-นามสกุล: _____

เลขที่บัตรประชาชน: _____

ที่อยู่: _____

ขอรับเอกสารตอบรับในนามของ: บุคคล หน่วยงาน

เอกสาร / ใบบอก ที่ได้รับ: _____

ชื่อเอกสาร / ใบบอก: _____

เลขที่เอกสาร / ใบบอก: _____

วันที่รับเอกสาร / ใบบอก: _____

ชื่อเจ้าหน้าที่: _____

ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

ภาพที่ 4.44 หน้าพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์



ภาพที่ 4.45 หน้าพิมพ์หนังสือขอส่งตัว

รหัสนิติบุคคล	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	สถานะ
200000	Lakshmi Chinnakorn	Ms. Lakshmi Chinnakorn		เสร็จ
10000000000000000000	Samran Lim	Chief Auditor		เสร็จ
0	Kul Thinn	Ms. Patsara Thinn		เสร็จ
200000	Harwan Lim	Assistant Manager		เสร็จ
10000000000000000000	Samran	Assistant		เสร็จ

ภาพที่ 4.46 หน้าอนุมัติแบบตอบรับสถานฝึกงาน

ส่วนเจ้าหน้าที่หลักสูตร



ภาพที่ 4.47 หน้าเข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่หลักสูตร

ID	Username	Name	Position	Status	Actions
1	000000000-0	สมชาย ใจดี	Admin	Active	แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล, เพิ่มข้อมูล
2	000000000-0	สมชาย ใจดี	Admin	Inactive	แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล
3	000000000-0	สมชาย ใจดี	Admin	Active	แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล, เพิ่มข้อมูล
4	000000000-0	สมชาย ใจดี	Admin	Inactive	แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล
5	000000000-0	สมชาย ใจดี	Admin	Active	แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล, เพิ่มข้อมูล
6	000000000-0	สมชาย ใจดี	Admin	Active	แก้ไขข้อมูล, ลบข้อมูล, เพิ่มข้อมูล

ภาพที่ 4.48 หน้าแดชบอร์ดเจ้าหน้าที่หลักสูตร

ID	username	ชื่อ	ชื่อ	ประเมินผล	ประเมินผล
1	00000000001	นายอภิรักษ์	State Inc.	ประเมินผล	ประเมินผล
2	00000000002	นายอภิรักษ์	State Inc.	ประเมินผล	ประเมินผล
3	00000000003	นายอภิรักษ์	Healthcare Database and Finance	ประเมินผล	ประเมินผล
4	00000000004	นายอภิรักษ์	Luftfahrt-Reaktion	ประเมินผล	ประเมินผล
5	00000000004	นายอภิรักษ์	State Group	ประเมินผล	ประเมินผล
6	00000000002	นายอภิรักษ์	State Group	ประเมินผล	ประเมินผล

ภาพที่ 4.49 หน้าข้อมูลผลการประเมิน

username	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	ประเมินผล	ประเมินผล
00000000001	นายอภิรักษ์	Teacher	Teacher	Mr. Somchai Promphet	ประเมินผล
00000000002	นายอภิรักษ์	Teacher	Teacher	Mr. Somchai Promphet	ประเมินผล
00000000003	นายอภิรักษ์	Teacher	Teacher	Mr. Somchai Promphet	ประเมินผล
00000000004	นายอภิรักษ์	Teacher	Teacher	Mr. Somchai Promphet	ประเมินผล
00000000005	นายอภิรักษ์	Teacher	Teacher	Mr. Somchai Promphet	ประเมินผล
00000000006	นายอภิรักษ์	Teacher	Teacher	Mr. Somchai Promphet	ประเมินผล
00000000007	นายอภิรักษ์	Teacher	Teacher	Mr. Somchai Promphet	ประเมินผล
00000000008	นายอภิรักษ์	Teacher	Teacher	Mr. Somchai Promphet	ประเมินผล
00000000009	นายอภิรักษ์	Teacher	Teacher	Mr. Somchai Promphet	ประเมินผล

ภาพที่ 4.50 หน้าจัดการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษา

ID	username	Role	Status	Actions
1	0000000000-0	admin @ bang	Active	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	0000000000-0	Admin @ bang	Inactive, Disable and Delete	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	0000000000-0	www @ bang	Inactive user	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	0000000000-0	www @ bang	Inactive user	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ภาพที่ 4.51 หน้าจัดการสถานการณ์ฝึกสหกิจศึกษา

ส่วนนักศึกษา

COOP

หน้าหลัก | หน้าลงทะเบียน | หน้าสมัครสมาชิก | หน้าจัดการระบบสมาชิก | หน้าข้อมูลระบบ | หน้าตั้งค่า

ระบบสหกิจศึกษา

หน้าลงทะเบียนสมาชิกสหกิจศึกษา

Username

00000000-0

Password

00000000

Login

ภาพที่ 4.52 หน้าเข้าสู่ระบบนักศึกษา

This screenshot shows a web-based form for adding a request. The form is titled "เพิ่มคำร้อง" (Add Request). It includes the following fields:

- รถจดทะเบียน (Registered Vehicle): A dropdown menu.
- เลขทะเบียน (License Plate Number): A text input field with a search icon.
- ประเภทรถ (Vehicle Type): A dropdown menu.
- ชื่อรถ (Vehicle Name): A text input field.
- ชื่อเจ้าของรถ (Owner Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.

ภาพที่ 4.53 หน้าเพิ่มคำร้อง

This screenshot shows a modal window titled "แก้ไขข้อมูลคำร้อง" (Edit Request Information). It contains the following fields:

- รถจดทะเบียน (Registered Vehicle): A dropdown menu.
- เลขทะเบียน (License Plate Number): A text input field with a search icon.
- ประเภทรถ (Vehicle Type): A dropdown menu.
- ชื่อรถ (Vehicle Name): A text input field.
- ชื่อเจ้าของรถ (Owner Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): A text input field.
- ชื่อตัวบัตรประชาชน (ID Card Name): A text input field.

ภาพที่ 4.54 หน้าแก้ไขข้อมูลคำร้อง

ภาพที่ 4.55 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ภาพที่ 4.56 หน้าแดชบอร์ดนักศึกษา

คำร้องขอเพิ่มสถานี

สถานี

สัญญา

ภาพที่ 4.57 หน้าขอเพิ่มสถานประกอบการ

หน้าพิมพ์ใบตอบรับ

ชื่อ...

ชื่อ...

ชื่อ...

หรือ... ...

...

หมายเลข / หมายเลข ID...

ไม่พบรายชื่อ

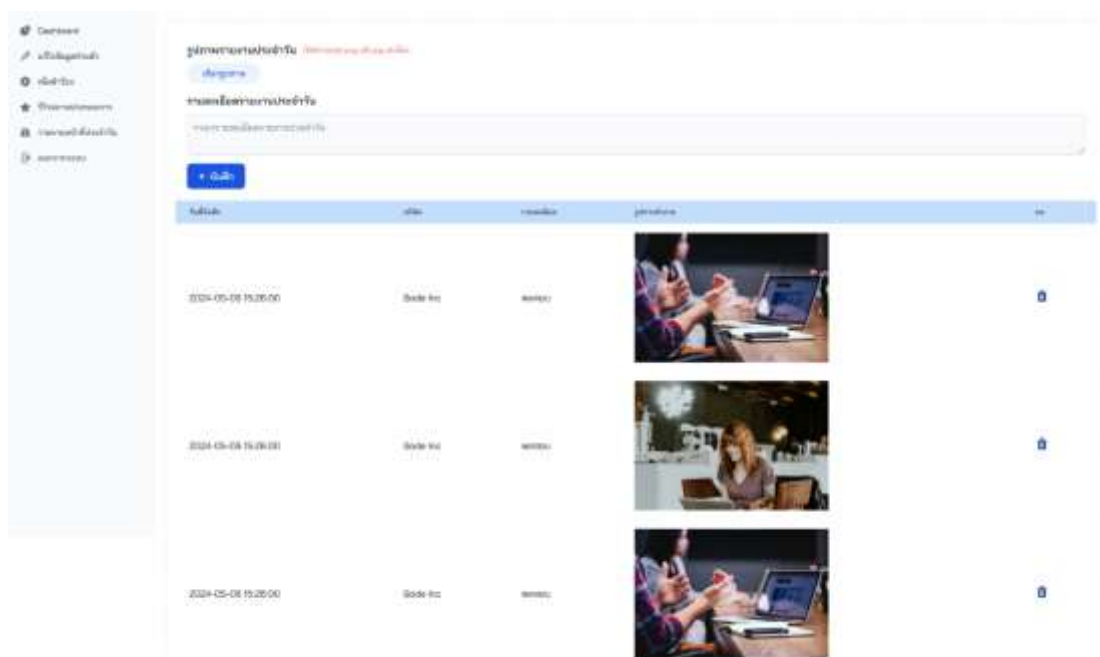
ภาพที่ 4.58 หน้าพิมพ์ใบตอบรับ



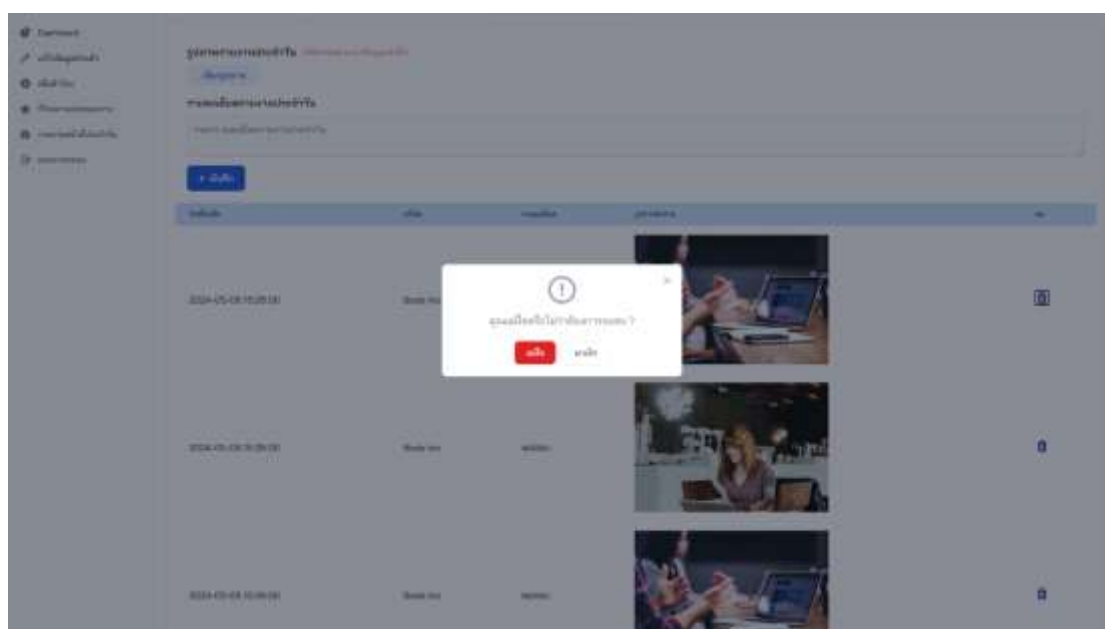
ภาพที่ 4.59 หน้าพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์



ภาพที่ 4.60 หน้าพิมพ์หนังสือขอส่งตัว



ภาพที่ 4.61 หน้ารายงานหน้าที่ประจำวัน



ภาพที่ 4.62 หน้ารายงานหน้าที่ประจำวัน-ลบประจำวัน

ชีวิตสถานประกอบการ

ค้นหา

ชีวิตสถานประกอบการ

สถานะ

ประเภท

ดู

ชื่อ	รายละเอียด	สถานะ	ประเภท	ดู
...
...

ภาพที่ 4.63 หน้าชีวิตสถานประกอบการ

ลงทะเบียนนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา

ชื่อจริง

ชื่อเล่น

ชื่อ นามสกุล

สาขา

ปีการศึกษา

คณะ

ชื่อรุ่น

ชื่อสถาบัน


ชื่อโรงเรียน

ชื่อผู้ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

ภาพที่ 4.64 หน้าลงทะเบียนนักศึกษา

ส่วนผู้ให้ทั่วไป



คู่มือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร/วิชาเอก.....

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
(สำหรับนักศึกษา)

ภาพที่ 4.65 คู่มือนักศึกษา



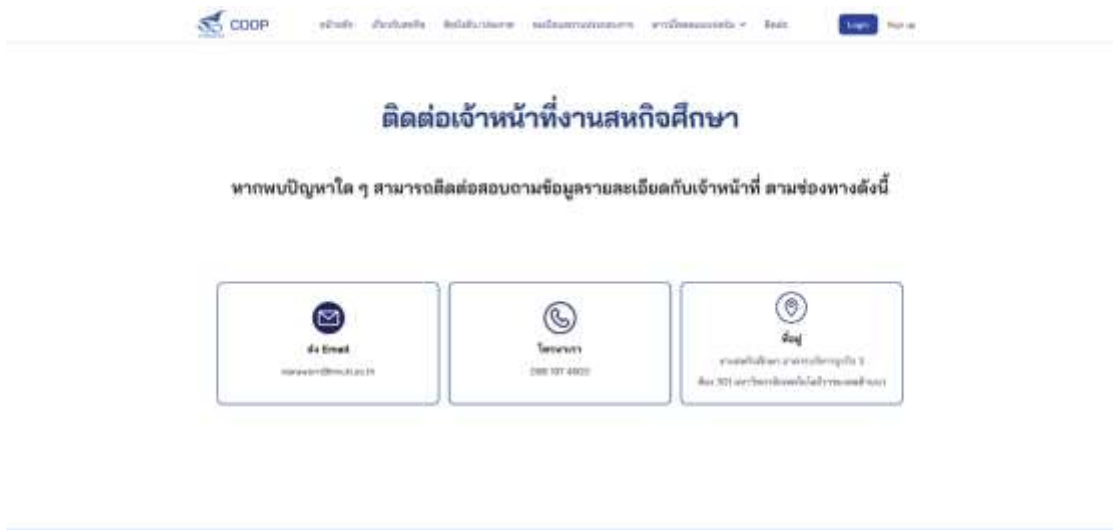
คู่มือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
สำหรับสถานประกอบการ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาพที่ 4.66 คู่มือสถานประกอบการ



ภาพที่ 4.67 หน้าเกี่ยวกับสหกิจ-About Page



ภาพที่ 4.68 หน้าติดต่อ-Contact Page

ศูนย์สหกิจศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ข่าวสารสหกิจศึกษา

สถานการณ์ส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษา

รหัสเรียน	ชื่อ	สาขา	วิทยาเขต	สถานะ
200010	Jobnet Community Plus 200010 (Student)	เทคโนโลยี	เทคโนโลยี	สำเร็จ
00100441	Net Social Innovation & Innovation Leadership	บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	สำเร็จ
00100001	Specializing Start-Up Business	เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ	สำเร็จ
0010000000000	Specializing Start-Up Business	บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	สำเร็จ
11	Real Estate M.A. Master Degree	บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	สำเร็จ
200000	Business Unit Student Training	เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ	สำเร็จ
00100000	Specialized Study Program	เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ	สำเร็จ
00	Learning Module on Policy Document	บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	สำเร็จ
0010000000000	Specialized Study Program	เทคโนโลยี	บริหารธุรกิจ	สำเร็จ

สถานการณ์การขอใบสมัคร

ประเภท	จำนวน
ขอใบสมัคร	1000
รอใบสมัคร	1000
ขอใบสมัคร	1000

สถานการณ์

ประเภท	จำนวน
สำเร็จ	1000
รอใบสมัคร	1000
ขอใบสมัคร	1000

ภาพที่ 4.69 หน้าแรก-Home Page



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เห็นสมควรจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษาขึ้นเพื่อให้การจัดการสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖๐(๒/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่เปิดสอนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“เขตพื้นที่” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิจิตรโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่เข้าร่วมสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษา และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๙/

4.2 อภิปรายผล

จากผลการดำเนินงานข้างต้น พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกสหกิจศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ได้ออกแบบและพัฒนาให้สามารถนำไปใช้ได้จริง และโดยพื้นฐานระบบสามารถจัดการข้อมูลต่างๆได้ มีทั้ง ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่หลักสูตร อาจารย์นิเทศ นักศึกษาสหกิจ ผู้ใช้ทั่วไป สามารถใช้งานได้จริงตามวัตถุประสงค์ ซึ่งระบบนี้ใช้ในการดำเนินงาน สหกิจศึกษาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยระบบดังกล่าวมีการใช้งานอยู่ 5 ระดับ

1.) ผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบได้ สามารถเก็บ Log การใช้งานในระบบได้ สามารถจัดการข้อมูลของสถานประกอบการได้ สามารถจัดการข้อมูลของอาจารย์นิเทศได้ สามารถจัดการข้อมูลของนักศึกษาได้ สามารถจัดการข้อมูลของเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาได้ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถดูข้อมูลการนิเทศของอาจารย์ได้ สามารถจัดการข้อมูลข่าวสารในหน้า Dashboard ของเว็บไซต์ได้ สามารถจัดการข้อมูลรองคณบดีได้ สามารถดูรายงานสรุปผลการประเมินการฝึกสหกิจศึกษาได้ สามารถรายงานจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่อยู่ในระบบได้ สามารถจัดการข้อมูลการรีวิวและให้ดาวสถานประกอบการได้ สามารถจัดการรายงานประจำวันของนักศึกษาได้

2.) เจ้าหน้าที่หลักสูตร สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถจัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ได้ สามารถจัดพิมพ์หนังสือส่งตัวได้ สามารถอนุมัติสถานะการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษาได้ สามารถกำหนดเลขหนังสือออก/วันที่เองได้ สามารถดูผลการประเมินการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษาได้

3.) อาจารย์นิเทศสหกิจ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถจัดการสถานะอนุมัติให้เข้าฝึกงานของนักศึกษาได้ สามารถสามารถจัดพิมพ์ใบตอบรับได้ สามารถจัดพิมพ์หนังสือส่งตัวได้ สามารถจัดการผลประเมินการฝึกสหกิจศึกษาได้ สามารถดูข้อมูลของนักศึกษาแต่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองได้ สามารถอนุมัติสถานะของนักศึกษาแต่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองได้ สามารถดูรีวิวและคะแนนดาวของสถานประกอบการได้ สามารถตรวจเช็ครายงานการทำงานรายวันของนักศึกษาที่ดูแลอยู่ได้

4.) นักศึกษาที่เข้าฝึกสหกิจศึกษา สามารถสมัครสมาชิกได้ สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สามารถกรอกเอกสารคำร้องได้ สามารถแก้ไขเอกสารคำร้องได้ สามารถดูสถานะอนุมัติคำร้องของตนเองได้ สามารถดูสถานะฝึกสหกิจศึกษาของตนเองได้ สามารถจัดพิมพ์หนังสือขอความอนุเคราะห์ได้ สามารถจัดพิมพ์หนังสือส่งตัวได้ สามารถจัดพิมพ์ใบตอบรับได้ สามารถเลือกสถานประกอบการที่ต้องการ

ไปปฏิบัติงานได้ สามารถระบุตำแหน่งสถานที่ตั้งสถานประกอบการได้ สามารถให้ดาวและเขียนรีวิวสถานประกอบการที่ทำการฝึกได้ สามารถบันทึกรายงานการทำงานประจำวันในระบบได้

5.) ผู้ใช้ทั่วไป สามารถดูสถานการณ์ส่งคำร้องได้ สามารถดูจำนวนนักศึกษาที่ผ่านหรือไม่ผ่านการฝึกสหกิจศึกษาได้ สามารถดูสถานประกอบการยอดนิยมได้ สามารถดูข่าวสารเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาได้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือสหกิจศึกษาได้ สามารถดูข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาได้